

Demande d'autorisation tournages de fiction et prises de vue photographiques

Cette fiche doit être adressée à :

POUR LES TOURNAGES DE FICTION :

POUR LES PRISES DE VUE :

Cécile Holstein

Archives nationales

cecile.holstein@culture.gouv.fr

**CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENTS NE VAUT PAS ACCEPTATION DE LA DEMANDE.
MERCİ D'ÊTRE LE PLUS PRÉCIS POSSIBLE POUR NE PAS RETARDER L'INSTRUCTION DE
VOTRE DEMANDE.**

Pièces à fournir en complément pour les tournages :

- lettre d'intention
- dossier contenant les informations sur le matériel et les installations techniques envisagés
- synopsis ou storyboard détaillant les séquences ou les scènes envisagées pour chaque décor demandé
- attestation d'assurance

NATURE DE LA DEMANDE

Tournages commerciaux (long métrage, court métrage, publicité...)

Prises de vue photographiques

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Pour les tournages : joindre un synopsis et le détail des scènes envisagées

FREQUENTATION

Nombre de personnes présentes pour l'organisation (organisateur/équipe technique) :

Nombre de comédiens / figurants :

Nombre maximal de personnes attendues à tout moment dans les locaux :

Nombre de personnes ayant les habilitations SSIAP 1 présentes à tout moment sur le site (en cas d'utilisation de feux ou de bougies) :

Envisagez-vous de recourir à une société de surveillance ou de gardiennage ?

ESPACES DONT LA MISE A DISPOSITION EST SOUHAITÉE

Hôtel de Soubise - Précisez :

Hôtel de Rohan - Précisez :

Cours et jardins – Précisez :

Bâtiment de Pierrefitte – Précisez :

DATES ET HORAIRES DE LA MANIFESTATION

Dates	Heure de mise à disposition des locaux pour installation/montage	Début de la manifestation	Fin de la manifestation	Heure de restitution des locaux après démontage

DESCRIPTION DU MATÉRIEL DE L'ORGANISATEUR ENTREPOSÉ/STATIONNÉ SUR LE SITE DES ARCHIVES NATIONALES

Véhicules. Précisez le nombre et le type de véhicules (tonnage et utilisation):

Tentes, loges ou abris dans le périmètre des Archives nationales. Précisez le nombre et la dimension:

Barnum restauration. Précisez le nombre et la dimension :

Autres (Précisez) :

DESCRIPTION DU MATÉRIEL MIS A DISPOSITION PAR LES ARCHIVES NATIONALES

Indiquez avec précision le matériel dont vous souhaiteriez la mise à disposition.

Tables et chaises. Précisez le nombre :

Fourniture d'eau – Précisez les modalités :

Fourniture d'électricité – Précisez les modalités :

Autres (Précisez) :

ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

Compagnie d'assurance :

N° de contrat :

Risques assurés :

ORGANISATEUR DE L'EVENTEMENT

Raison sociale :

Statut juridique :

Représentée par M/Mme :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

ORGANISME POUR LE COMPTE DUQUEL EST ORGANISE L'EVENTEMENT
(le cas échéant)

Raison sociale :

Statut juridique :

Représentée par M/Mme :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :